

おおさか創造千島財団 2018 年度公募助成 申請書

■提出書類

①申請書 1 部(次ページ以降)

申請書は A4 サイズ 2 枚(連続助成申請の場合は 3 枚)に収めてください。

②申請活動、申請者に関する資料等

紙資料は A4 サイズ 5 枚以内(活動履歴など)、その他に DVD などの映像資料、カタログ等
※提出書類はご返却いたしません。

■書類提出先

一般財団法人 おおさか創造千島財団 事務局

〒559-0011 大阪市住之江区北加賀屋 2 丁目 11 番 8 号 千島ビル 4 階

お問い合わせ電話番号:06-6681-7806(平日 午前 9:30~17:30)

■提出期限

2018 年 1 月 12 日(金) 当日消印有効

[申請書記入のポイント]

1. 「活動のねらい」は最大のアピールポイント

選考の際には、活動の具体的な内容と共に、「何を目指しているのか」が重視されます。今なぜその活動を行うのか、それが申請者自身や社会にとってどのような意味を持つのかを客観的に考え、申請書の「活動のねらい」欄で効果的に主張しましょう。

2. 「選考のポイント」をふまえて書き方を工夫

当財団ウェブサイトに記載されている「選考のポイント」を確認し、申請する活動が各ポイントに如何に当てはまるかがわかるように記入してください。

3. 「助成金の使途」は、「助成金が交付されたら実現できること」を訴える

「助成金で赤字を補てんします」と書くよりも、例えば「助成金により新たな鑑賞者向けサービスが実現できる」など活動の公益性が上がることを主張したり、自らの活動をステップアップさせるための具体的な使い道を記入する方が、アピール力が増します。

一般財団法人 おおさか創造千島財団
2018 年度 助成申請書

(財団記入欄)
 受付 No.

申請年月日(西暦): 年 月 日

申請カテゴリ (いずれかを○で囲んで下さい)		1. 創造活動助成		2. スペース助成 (a. 単年度 b. 2年連続)	
				※「2-b」で申請する場合は、2年度目の計画を P.3 に記入のこと	
申請団体(申請者)の概要	フリガナ				設立年月日(生年月日)
	申請団体名 (個人の場合は申請者名)				年 月 日
	住所	〒			
	代表者	印	役職		
	申請担当者(フリガナ)			役職	
	TEL		携帯電話		
	E-mail		FAX		
	Website	http://			
申請活動の概要	活動名				
	実施日時	年 月 日() ~ 年 月 日()			
		* スペース助成の場合: クリエイティブセンター大阪 利用希望日程			
		月 日() ~ 月 日() [日間]			
	実施場所(所在地)				
	協力者 (共催、後援、協賛、協力等)				
	支出	費目	内訳(算出根拠など詳細も記入のこと)		支出合計
				万円	
収入	費目	内訳		収入合計	
				万円	

申請活動の概要	活動のねらい、特徴など
	活動内容の詳細(創造活動を行う者の氏名等含む) *スペース助成に申請の方は、クリエイティブセンター大阪内の利用希望エリアも記入して下さい。
	助成希望額 万円 *助成金額の上限は100万円です。
	助成金の使途、当財団の助成を受けることにより何が実現可能になるかを、具体的に記入して下さい。

アンケート:当助成制度を知ったきっかけは何ですか? 1. 当財団HP 2. チラシ 3. 助成金情報サイト 4. 知人 5. その他()

申請カテゴリ 2-b(スペース助成・2年連続)で申請する方は、2年度目(2019年度)の計画を以下に記入して下さい。

(「創造活動助成」「スペース助成・単年度申請」の方は記入は不要です。)

活動名			
実施日時	年 月 日()～ 年 月 日()		
	* クリエイティブセンター大阪 利用希望日程 月 日()～ 月 日() [日間]		
協力者 (共催、後援、協賛、協力等)			
活動計画の概要(創造活動を行う者の氏名等含む)、目標 * クリエイティブセンター大阪内の利用希望エリアも記入して下さい。			
支出	費目	内訳(算出根拠など詳細も記入のこと)	支出合計
			万円
収入	費目	内訳	収入合計
			万円
助成希望額		万円	* 助成金額の上限は 100 万円です。
助成金の使途、当財団の助成を受けることにより何が実現可能になるかを、具体的に記入して下さい。			